

Согласовано
Педагогическим Советом МБДОУ МО
г. Краснодар «Центр –детский сад
№ 119»
Протокол № 1 от 09.01.2024 г.

Утверждаю.
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Центр –детский сад
№ 119»

Н.В. Волкова
Приказ № 11- АД от 09.01.20124

Учтено мнение Совета родителей
(законных представителей) МБДОУ
МО г. Краснодар «Центр –детский сад
№ 119» Протокол № 1 от 09.01.2024 г.

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – Детский сад «Волшебная страна»

г. Краснодар

Общие положения

1. Правила приёма (правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – Детский сад «Волшебная страна» приняты в соответствии

- с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности утверждения по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар»;

- Постановлением администрации МО г. Краснодар от 26.08.2015 г. № 5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании город Краснодар»

- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2014 г. № 7676 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.03.2022 № 1059 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар»

2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребёнка на общедоступное бесплатное дошкольное образование в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 191» далее - «Организация» и регулирует порядок приёма между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (приказ министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 п.1).

3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации (Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации». Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

4. Правила приёма в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Организацией самостоятельно (часть 9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

5. Правила обеспечивают приём в Организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (ч. 3. ст. 67 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273 –ФЗ) Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма в Организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые и (или) удочерённые), дети, опекунами, попечителями которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка. (ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273 –ФЗ, ст. 2 Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ).

6. В приёме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. За исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273 –ФЗ).

Правила приёма воспитанников

7. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, проживающими на территории муниципального образования город Краснодар в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений ((приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 п.6)

8. Количество воспитанников, принимаемых в Организацию в очередном учебном году определяется на основании утверждённого муниципального задания (Устав Организации).

9. Ежегодное комплектование Организации проводится в период с 15 апреля по 31 августа на основании решений комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Карасунского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 г. № 3107 п.3).

10. Руководитель Организации подаёт сведения в отдел образования по Карасунскому внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых комиссия выдаёт направления для зачисления в Организацию.

11. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в Организацию отделом образования по Карасунскому внутригородскому округу соответствует количеству вакантных мест в Организации на учебный год.

12. Учёт фактического контингента воспитанников Организации производится на первое число каждого месяца (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 г. № 7676).

13. Руководитель Организации своевременно информирует отдел образования по Карасунскому внутригородскому округу департамента образования МО г.

Краснодар о наличии свободных мест. (Постановление АМО г. Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5, п. 39).

14. Формирование групп осуществляется заведующим Организацией в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (СанПиН 2.4.3648-20).

15. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

16. Группы имеют общеразвивающую направленность, в которых реализуется образовательная программа дошкольного образования.

В Организации могут быть организованы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования (Приказ министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 п.13).

17. Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием (Постановление АМО г. Краснодар от 15.05.2014 г. № 3107 раздел 5 п. 42).

18. Приём в Организацию может осуществляться в течение всего календарного учебного года при наличии свободных мест (Приказ министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.7).

19. Приём в Организацию осуществляется по направлению департамента образования АМО г. Краснодар посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование», интегрированные между собой. (Приказ министерства просвещения РФ от 15.05. 2020 № 236 п. 8)

20. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.44 п.3)

21. Направление для зачисления ребёнка в Организацию выдаётся по решению комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Карасунского внутригородского округа МО г. Краснодар. Срок действия направления 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня выдачи направления ГАУ КК «МФЦ КК»

22. Документы о приёме подаются в Организацию, в которую получено направление (Приказ министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.8).

23. Приём в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление о приёме в Организацию предоставляется в Организацию на бумажном носителе или в электронной форме (Приказ министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9). В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- направленность дошкольной группы;
- необходимый режим в информационно ребёнка;
- желаемая дата приёма на обучение.

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1 к правилам).

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приказ министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.10)

25. Требования иных документов для приёма детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (Приказ министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.11)

26. Заведующий организацией или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём документов, при приёме детей знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с уставом Организации, выпиской из реестра лицензий Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, образовательными программами, другими документами, регламентирующими работу Организации, правами и обязанностями участников образовательного процесса (часть 2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

-Правилами приёма на обучение по программам дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 191»

-образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться воспитанник;

-правилами внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 191»;

-правилами и условиями осуществления перевода, отчисления воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 191»;

-порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 191» и родителями (законными представителями) воспитанника;

-положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 191»;

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в п.23 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (Приказ министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6)

27. Организация размещает на информационном стенде Организации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановление АМО МО г.Краснодар о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемое не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) (Приказ министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6)

28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через официальный сайт Организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. (Приказ министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6)

29. заявление о приёме в Организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанника, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в Организацию (Приказ министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.12)

30. После регистрации заявления родителю (законному представителю) воспитанника выдаётся расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Организацию, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за приём документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов (Приказ министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.12)

31. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил, остаётся на учёте и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.13)

32. После приёма документов, указанных в пункте 23 настоящих правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложении 4,5 к правилам)

33.Заведующий Организацией издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в Организацию в течение трёх рабочих дней после заключения договора (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.15)

Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.15)

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной организации.

Ведение документации

34. На каждого ребёнка, зачисленного в организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.16)

35. Ответственный за приём документов ведёт « Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приёме в организацию», который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью (постановлении администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 р.5.п.43)

