

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 119 «Волшебная страна»**

ПРИКАЗ

От 09.01.2024

№ 4-Д

О назначении ответственного и порядке обработки, и защите персональных данных в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119»

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей).

2. В соответствии с Положением об организации учета, обработки, использования и хранения персональных данных утвердить:

Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119».

(приложение 1)

Список помещений МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119», предназначенных для обработки персональных данных (приложение 2)

2. Форму согласия на обработку персональных данных сотрудника при принятии на работу в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119».

(приложение 3)

2.5. Форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119».

(приложение 4)

3. Ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации возлагаю на себя.

4. Назначить воспитателя Твердохлеб Е.В. ответственным за техническое администрирование организации защиты персональных данных.

5. Допустить к обработке персональных данных сотрудников:

№	Лица, допущенные к обработке Персональных данных	Группы обрабатываемых персональных данных
1.	–администратор АИС Твердохлеб Е.В., воспитатель	Все персональные данные по сотрудникам, воспитанникам и родителям воспитанников
2.	Топольняк Л.А., специалист по кадрам	Все персональные данные по сотрудникам, воспитанникам и родителям воспитанников

6. Назначить администратором информационной безопасности информационных систем Учреждения, администратором информационных систем МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119» Твердохлеб Е.В., воспитателя;

8. Создать комиссию по классификации информационных систем персональных данных в составе:

Председатель комиссии:

Волкова Н.В., заведующий;

Члены комиссии:

Твердохлеб Е.В., воспитатель,

Топольняк Л.А., специалист по кадрам;

Комиссии:

- определить перечень информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в организации и провести их классификацию.

9. Создать комиссию по контролю защищенности информации в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119» в составе:

Председатель комиссии:

Волкова Н.В., заведующий;

Члены комиссии:

Твердохлеб Е.В., воспитатель,

Денисенко О.В., старший воспитатель;

10. Материальные носители персональных данных работников, а также персональные данные, содержащиеся на электронных носителях хранить в кабинете заведующего в специально отведенном железном сейфе.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Н.В. Волкова

С приказом ознакомлен.

Денисенко О.В.

Твердохлеб Е.В.

Топольняк Л.А.

Приложение 1

Перечень персональных данных, обрабатываемых МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119»

1. Персональные данные работника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация);
- сведения о периодах трудовой деятельности;
- сведения о близких родственниках;
- отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефонов;
- данные паспорта;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);
- номер служебного телефона;
- сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
- сведения об аттестации, квалификационной категории;
- сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
- сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями;
- сведения о пребывании в отпусках, командировках;
- реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
- биометрические данные (фотографическая карта);
- дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке.

2. Персональные данные родителей (законных представителей):

фамилия, имя, отчество;
образование;
место регистрации, место фактического проживания;
номер домашнего и мобильного телефонов;
место работы, занимаемая должность;
номер служебного телефона;
данные паспорта, СНИЛС
дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119»

3. Персональных данных ребенка (ребенка, находящегося под опекой):
фамилия, имя, отчество;
дата и место рождения;
сведения о близких родственниках;
место регистрации и место фактического проживания;
данные свидетельства о рождении;
номер полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС
сведения о состоянии здоровья;
биометрические данные (фотографическая карточка);
дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119».

Список помещений МБДОУ МО г. Краснодар «Центр –детский сад № 119»,
предназначенных для обработки персональных данных

№ п/п	Наименование кабинета	ФИО, должность сотрудника
1	Кабинет заведующего	Заведующий Волкова Н.В.
	Кабинет делопроизводства	Специалист по кадрам Топольняк Л.А.

СОГЛАСИЕ

сотрудника МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 201» на
обработку персональных данных

Я, _____, _____ г.р.

Паспорт:

Место

регистрации: _____

даю свое согласие: МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 201» 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, 110в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год) и место рождения; адрес проживания;
- паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; ИНН;
- семейный и социальный статус; образование; профессия; сведения о воинском учете;
- контактные телефоны; сведения о составе семьи; сведения о состоянии здоровья;
- доходы, полученные мной в данном учреждении.

Подтверждаю, что ознакомлена с Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Условием прекращения обработки персональных данных является расторжение трудового договора и моего письменного уведомления об отзыве Согласия на обработку моих персональных данных.

МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 201» несет ответственность за конфиденциальность полученных сведений.

Об ответственности за недостоверно предоставленные сведения предупрежден(а).

Примечание:

Обработка персональных данных работника осуществляется:

- в целях исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных;
- для содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им должностных обязанностей;
- для содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте; для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- для учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;
- для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения; для формирования и ведения делопроизводства и документооборота.

Приложение 4

Заведующему МАДОУ МОг. Краснодар

«Центр – детский сад № 201» Л.Ю. Москалевой

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка Я, _____

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____
как законный представитель на основании
свидетельства о рождении серия, _____ № _____ от _____
настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования
город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 201 «Планета детства»
персональных данных своего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)(дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные медицинской карты ребенка;
- паспортные данные родителей, должность и место работы;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры Министерства образования, культуры и спорта Краснодара и Краснодарского края, медицинским учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 201 «Планета детства» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 201 «Планета детства» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных воспитанника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 201 «Планета детства».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____