

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 119 «Волшебная страна»

ПРИКАЗ

От 09.01.2024

№ 4-Д

О назначении ответственного и порядке обработки, и защите персональных данных в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119»

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей).

2. В соответствии с Положением об организации учета, обработки, использования и хранения персональных данных утвердить:

Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119».
(приложение 1)

Список помещений МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119», предназначенных для обработки персональных данных
(приложение 2)

2. Форму согласия на обработку персональных данных сотрудника при принятии на работу в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119».
(приложение 3)

2.5. Форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119».
(приложение 4)

3. Ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации возлагаю на себя.

4. Назначить воспитателя Твердохлеб Е.В. ответственным за техническое администрирование организации защиты персональных данных.

5. Допустить к обработке персональных данных сотрудников:

№	Лица, допущенные к обработке Персональных данных	Группы обрабатываемых персональных данных
1.	–администратор АИС Твердохлеб Е.В., воспитатель	Все персональные данные по сотрудникам, воспитанникам и родителям воспитанников
2.	Топольняк Л.А., специалист по кадрам	Все персональные данные по сотрудникам, воспитанникам и родителям воспитанников

6. Назначить администратором информационной безопасности информационных систем Учреждения, администратором информационных систем МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119» Твердохлеб Е.В., воспитателя;

8. Создать комиссию по классификации информационных систем персональных данных в составе:

Председатель комиссии:

Волкова Н.В., заведующий;

Члены комиссии:

Твердохлеб Е.В., воспитатель,

Топольняк Л.А., специалист по кадрам;

Комиссии:

- определить перечень информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в организации и провести их классификацию.

9. Создать комиссию по контролю защищенности информации в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119» в составе:

Председатель комиссии:

Волкова Н.В., заведующий;

Члены комиссии:

Твердохлеб Е.В., воспитатель,

Денисенко О.В., старший воспитатель;

10. Материальные носители персональных данных работников, а также персональные данные, содержащиеся на электронных носителях хранить в кабинете заведующего в специально отведенном железном сейфе.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:

С приказом ознакомлен.

Денисенко О.В.

Твердохлеб Е.В.

Топольняк Л.А.



 Н.В. Волкова



Приложение 1

Перечень персональных данных, обрабатываемых МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119»

1. Персональные данные работника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация);
- сведения о периодах трудовой деятельности;
- сведения о близких родственниках;
- отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефонов;
- данные паспорта;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);
- номер служебного телефона;
- сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
- сведения об аттестации, квалификационной категории;
- сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
- сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями;
- сведения о пребывании в отпусках, командировках;
- реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
- биометрические данные (фотографическая карта);
- дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке.

2. Персональные данные родителей (законных представителей):

фамилия, имя, отчество;
образование;
место регистрации, место фактического проживания;
номер домашнего и мобильного телефонов;
место работы, занимаемая должность;
номер служебного телефона;
данные паспорта, СНИЛС
дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119»

3. Персональных данных ребенка (ребенка, находящегося под опекой):
фамилия, имя, отчество;
дата и место рождения;
сведения о близких родственниках;
место регистрации и место фактического проживания;
данные свидетельства о рождении;
номер полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС
сведения о состоянии здоровья;
биометрические данные (фотографическая карточка);
дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119».

Список помещений МБДОУ МО г. Краснодар «Центр –детский сад № 119»,
предназначенных для обработки персональных данных

№ п/п	Наименование кабинета	ФИО, должность сотрудника
1	Кабинет заведующего	Заведующий Волкова Н.В.
	Кабинет делопроизводства	Специалист по кадрам Топольняк Л.А.

заявление
о согласии работника
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий по адресу _____
(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус)

документ, удостоверяющий личность _____
(название, серия номер)

_____ (кем и когда выдан)

даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 119 «Волшебная страна» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата (число месяц и год) и место рождения; адрес проживания;
- паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; ИНН;
- семейный и социальный статус; образование; профессия; сведения о воинском учете;
- контактные телефоны; сведения о составе семьи; сведения о состоянии здоровья;
- доходы, полученные мной в данном учреждении.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных, правами и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Условием прекращения обработки персональных данных является расторжение трудового договора и моего письменного уведомления об отзыве Согласия на обработку моих персональных данных МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119» несет ответственность за конфиденциальность полученных сведений.

Об ответственности за недостоверно предоставленные сведения предупрежден(а).

_____ подпись

_____ дата

Примечание:

Обработка персональных данных работника осуществляется:

- в целях исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных;

- для содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им должностных обязанностей;

для содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;

для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;

для учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;

для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных работника;

в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

для формирования и ведения делопроизводства и документооборота.

Передача моих персональных данных другим субъектам может осуществляться только

С моего отдельного письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку, за исключением наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Настоящим заявлением я подтверждаю достоверность всех сведений, передаваемых оператору.

В соответствии со ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О передаче персональных данных» на передачу моих персональных данных третьей стороне, (согласен /не согласен), а именно: в налоговую инспекцию по форме 2-НДФЛ, в управление образования, министерство образования, ГОЧС, поликлиники, органы ПФ индивидуальных сведениях о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже, другие организации по запросу и наличии соответствующих разрешений.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ г.

Подпись субъекта персональных данных _____
_____ расшифровка

ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласии на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам

Я, нижеподписавшийся (аяся), _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу _____
(адрес места регистрации)

Паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 119 «Волшебная страна» (МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 119»), адрес: 350065, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Карасунский нутригородской округ, ул. Гидростроителей, 41

(наименование и адрес образовательного учреждения)

(далее - Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

Которому являюсь _____
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

с целью обеспечения расчета и начисления родительской платы за детский сад, компенсации в части родительской платы за содержание ребенка в детском саду в порядке, установленном действующим законодательством РФ, вследствие чего предоставляю право Оператору осуществлять передачу моих персональных данных в банк.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- документы, удостоверяющие личность воспитанника (свидетельство о рождении ребенка, (детей));
- паспортные данные одного из родителей (законного представителя);
- полис обязательного медицинского страхования;
- реквизиты счета сберкнижки или карты;
- номер личного телефона;
- биометрические данные;
- документы, подтверждающие льготы по оплате детского сада.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119» в целях обеспечения управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет шесть лет.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует на время пребывания ребенка в ДОО.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Подпись: _____

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 _____