

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 119» на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий; специалист по кадрам Топольняк Л.А.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий; Зам. зав.; ст.воспитатель Савоста М.В. Ст.воспитатель Денисенко О.В.
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ (отчёт по самообследованию МБДОУ) за 2018-2019 год	январь	Заведующий; ст.воспитатель Денисенко О.В.
1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2018-2019 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	январь	Заведующий; специалист по кадрам Топольняк Л.А.
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	специалист по кадрам Топольняк Л.А.
1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Заведующий
1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий; Зам. зав.; ст.воспитатель Савоста М.В. Ст.воспитатель Денисенко О.В.

2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 191» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на общих собраниях работников МБДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С января в течение учебного года	Заведующий Зам. зав.
2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Декабрь	Заведующий
2.3. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.4. Создание на сайте ДОУ раздела «Противодействие коррупции»	Сентябрь	Ответственный за ведение сайта
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Зам. зав.
2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.7. Проведение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий; ст.воспитатель Денисенко О.В. ст.медсестра
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий; ст.воспитатель Савоста М.В. Воспитатели Все работники
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: -Проведение педсовета; -Проведение общего родительского собрания; -Проведение общего собрания работников МБДОУ;	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп

-Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); -Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования»		
3.2. Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3.Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
3.3. Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
3.4.Провести месячник по правам детей с оформлением фото отчета по теме «Я и мои права»: -оформлен стенд "Конвенция о правах ребенка"; -с детьми проведены беседы, игры; -просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка; - родительское собрание; беседы с родителями, консультации; -театрализованное представление; -рисунки на тему "Пусть будут счастливы дети!"	ноябрь	Ст.воспитатель Денисенко О.В., воспитатели групп
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Заведующий воспитатели
4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Ст.воспитатель Денисенко О.В., воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Зам.зав. Ст.воспитатель Денисенко О.В.
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий
4.7. Организация личных приемов заведующим МБДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий