

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр - детский сад №119»
протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр - детский сад №119»
_____ Н.В.Волкова 30.08.2024

**Положение о внутренней системе оценки
качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении муниципального образования город
Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад №119
«Волшебная страна»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 119 «Волшебная страна» (далее ДОО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих

образовательную деятельность»;

- Устава ДОО.

Внутренняя система оценки качества образования ДОО (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОО, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОО, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОО с помощью процедур мониторинга и контроля.

Основными пользователями результатов ВСОКО ДОО являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

ДОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОО.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОО

Целями ВСОКО ДОО являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

Основными задачами ВСОКО ДОО являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ДОО к условиям реализации образовательной программы ДОО;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДОО;
- повышение квалификации педагогов ДОО в области оценки качества

образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;

- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя ДОО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОО.

В основу ВСОКО ДОО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

Предметом ВСОКО в ДОО является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;

- качества результатов образовательной деятельности.

Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность;

и другие диагностические материалы.

Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОО определяются годовой циклограммой ВСОКО.

Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОО».

Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОО».

Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки

качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, в конце учебного года.

Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОО

Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, педагогический совет, группа мониторинга ДОО, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

Администрация ДОО:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОО и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОО и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОО, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;

- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОО и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, самообследование деятельности ДОО);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОО;

- содействует проведению подготовки работников ДОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.

Педагогический совет ДОО:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОО;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОО;

- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОО;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

В ДОО осуществляются следующие виды контроля:

- плановый;
- внеплановый (оперативный);
- административный.

Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОО по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- Комплексный контроль- изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДОО.

Требования к проведению **тематического контроля**:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОО за 30 календарных дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План- задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с

результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОО;

- руководитель ДОО по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков; циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОО, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОО;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

В ДОО проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос ит.д.);
- диагностические (решения психолого-педагогических ситуаций т.д.);
- самообследование;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

Направления мониторинговых исследований:

Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- 1) качество ОП ДО, соответствие требованиям ФООП ДО и ФГОС ДО,
- 2) качество дополнительных общеразвивающих программ,
- 3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- 4) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- 1) качество финансовых условий,
- 2) качество материально-технических условий,
- 3) качество психолого-педагогических условий,
- 4) качество кадровых условий,
- 5) качество развивающей предметно-пространственной среды.

Качество результатов освоения образовательной программы:

- 1) качество освоения детьми содержания ОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
- 2) здоровье обучающихся,
- 3) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОО.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОО, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации ООП ДО в новом учебном году.

Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, основных образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОО, годового плана ДОО.

8. Делопроизводство

Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.

Система критериев и параметров внутренней системы оценки качества дошкольного образования

№	Наименование критерия	Параметры оценки	Расчетная формула	Источник информации	Значение показателя, количество баллов
1.	Качество образовательных программ дошкольного образования.	Соответствие структуры образовательных программ требованиям ФГОС ДО; соответствие ОП ДО – ФОП ДО/АОП ДО – ФАОП ДО; Соответствие содержания целевого раздела образовательных программ требованиям ФГОС ДО; соответствие ОП ДО – ФОП ДО/АОП ДО – ФАОП ДО; Соответствие содержания содержательного раздела образовательных программ требованиям ФГОС ДО; соответствие ОП ДО – ФОП /АОП ДО – ФАОП ДО; Соответствие содержания организационного раздела образовательных программ требованиям ФГОС ДО; соответствие ОП ДО – ФОП /АОП ДО – ФАОП ДО; Соответствие содержания дополнительного раздела	Расчет производится по следующей формуле: $Y = X : (N+Z) * N$ где X – общее время реализации Программы (100%), N – количество образовательных областей обязательной части; Z – количество разделов, входящих в часть Программы, формируемую участниками образовательных отношений $Y = \text{время реализации обязательной части Программы.}$ $V = X : (N+Z) * Z$ где X – общее время реализации всей Программы (100%), N – количество образовательных областей обязательной части; Z – количество разделов, входящих в часть Программы, формируемую участниками образовательных отношений V – время реализации части Программы, формируемой	ОП ДО, АОП ДО, официальный сайт ДОО в сети Интернет	1 – показатель скорее не подтверждается; 2 – показатель скорее подтверждается; 3 – показатель подтверждается; 4 – показатель подтверждается с превосходством

		образовательных программ (презентации) требованиям ФГОС ДО; соответствие ОП ДО – ФООП ДО/АОП ДО – ФАОП ДО.	участниками образовательных отношений.		
2.	Качество содержания образовательной деятельности в ДОО	Познавательное развитие. Речевое развитие. Социально-коммуникативное развитие. Физическое развитие. Художественно - эстетическое развитие	–	Наблюдение за созданными условиями и работой педагога с обучающимися, анализ планирования	1 – показатель скорее не подтверждается; 2 – показатель скорее подтверждается; 3 – показатель подтверждается; 4 – показатель подтверждается с превосходством
3.	Качество образовательных условий в ДОО	3.1. Кадровые условия:	Расчет осуществляется в процентах по следующей формуле: $V=(M:N)*100\%$ где V – процент педагогов по показателям, M – фактическое количество педагогов по показателям, N – общее количество педагогов по показателям.	Статистическая отчетность, официальный сайт ДОО в сети Интернет, сведения об образовательной организации; данные из АИС «Сетевой город – образование» отчет о самообследовании образовательной организации (апрель) или публичный доклад (август) Наблюдение за созданными условиями и работой педагога с обучающимися	1 – показатель скорее не подтверждается; 2 – показатель скорее подтверждается; 3 – показатель подтверждается; 4 – показатель подтверждается с превосходством
		3.2. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)	–		
		3.3. Психолого-педагогические условия в ДОО	–		
4.	Качество взаимодействия с семьей	Информированность о деятельности ДОО Вовлеченность родителей в образовательный процесс.	Расчет осуществляется в процентах по следующей формуле: $V=(M:N)*100\%$	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся,	1 – показатель скорее не подтверждается; 2 – показатель скорее подтверждается;

		Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОО услуг. Ознакомление родителей с локальными актами ДОО размещение информации на официальном сайте ДОО.	где V – процент родителей по показателям, M – фактическое количество родителей по показателям, N – общее количество родителей по показателям.	официальный сайт ДОО в сети Интернет, документация	3 – показатель подтверждается; 4 – показатель подтверждается с превосходством.
5.	Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу	Сохранение здоровья детей Обеспечение безопасности. Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу	–	Наблюдение за созданными условиями и работой педагога с обучающимися, анализ планирования, официальный сайт ДОО в сети Интернет	1 – показатель скорее не подтверждается; 2 – показатель скорее подтверждается; 3 – показатель подтверждается; 4 – показатель подтверждается с превосходством.
6.	Качество управления в ДОО	Управление организационными процессами. Внутренняя система оценки качества. Программа развития ДОО	–	Официальный сайт ДОО в сети Интернет, сведения об образовательной организации, самообследование образовательной организации	1 – показатель скорее не подтверждается; 2 – показатель скорее подтверждается; 3 – показатель подтверждается; 4 – показатель подтверждается с превосходством.