


<p>СОГЛАСОВАНО Советом МБДОУ МО г. Краснодар « Центр - детский сад № 119» Протокол №1 от 09.01.2024г.</p> <p>УЧТЕНО МНЕНИЕ Совета родителей Протокол № 1 от 09.01.2024г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар «Центр- детский сад № 119» Н.В. Волкова Приказ №-2д от «09» января 2024 г.</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка–детский сад № 119 «Волшебная страна»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 119 «Волшебная страна» (далее - Положение) устанавливает правила и регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 119 «Волшебная страна» (далее ДОО 119) по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Данное Положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в ДОО 119.

При переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ДОО 119 руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022 года;

Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года; Уставом ДОО 119.

Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей(законныхпредставителей)обучающихся,регулируетдеятельность ДОО 119 по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся

Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДООУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;

В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося: осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
обращаются в выбранную дошкольную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
при отсутствии свободных мест в выбранной дошкольной образовательной организации обращаются в департамент образования для определения

принимающей дошкольной образовательной организации из числа муниципальных образовательных учреждений;
обращаются в исходную дошкольную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

дата рождения;

направленность группы;

наименование принимающей образовательной организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую дошкольную образовательную организацию вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в принимающую образовательную организацию в порядке перевода из исходной дошкольной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

обучающихся принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающую дошкольную образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода из другой организации и личного дела принимающая дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

При принятии решения о прекращении деятельности исходной дошкольной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая образовательная организация либо перечень принимающих образовательных организаций, в которое(-ые) будут переводиться обучающихся на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная дошкольная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной образовательной организации, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод их в принимающую дошкольную образовательную организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная образовательная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель осуществляет выбор принимающей дошкольной образовательной организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные организации о возможности перевода в них обучающихся.

Заведующие дошкольными образовательными организациями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающегося.

Исходная дошкольная образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей дошкольной образовательной организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию обучающихся;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная дошкольная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Исходная образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

На основании представленных документов принимающая дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной дошкольной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной дошкольной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей дошкольной образовательной организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обещающегося.

3. Порядок отчисления обучающихся

Отчисление обучающегося из дошкольной образовательной организации может производиться в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольной образовательной организации;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; по медицинским показаниям.

Основанием для отчисления, обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении.

Отчисление обучающегося по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);

номер телефона родителя (законного представителя);

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада; желаемая дата отчисления;
дата написания заявления, личная подпись.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4. Порядок восстановления обучающихся

Обучающийся, отчисленный из дошкольной образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольной образовательной организации свободных мест.

Основанием для восстановления, обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего о восстановлении.

Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления обучающегося в дошкольной образовательной организации.

5. Сохранение места за воспитанником

Место за ребенком, посещающим дошкольную образовательную организацию, сохраняется на время:

-болезни; пребывания в условиях карантина;

-прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;

Отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;

в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией дошкольной образовательной организации, регулируются Учредителем дошкольной образовательной организации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО 119, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Принято на Совете родителей
Протокол от 09.01.2024 № 1**