

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребенка – детский сад №119 «Волшебная страна»**

**ПРИКАЗ**

От 17.09.2024

№ 7-ОВР

**О назначении ответственного и порядке обработки, и защите персональных данных в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119»**

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей).

2. В соответствии с Положением об организации учета, обработки, использования и хранения персональных данных утвердить:

Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр–детский сад №119». (приложение1)

Список помещений МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119», предназначенных для обработки персональных данных (приложение 2)

2. Форму согласия на обработку персональных данных сотрудника при принятии на работу в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №119». (приложение 3)

2.5. Форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119». (приложение 4)

3. Ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации возлагаю на себя.

4. Назначить заместителя заведующего Мосиенко Наталью Владиславовну ответственным за техническое администрирование организации защиты персональных данных.

5. Допустить к обработке персональных данных сотрудников:

№	Лица, допущенные к обработке Персональных данных	Группы обрабатываемых персональных данных
1.	–администратор АИС Копаничук О.Н., старший воспитатель	Все персональные данные по сотрудникам, воспитанниками родителями воспитанников
2.	Топольняк Л.А., специалист по кадрам	Все персональные данные по сотрудникам, воспитанникам и родителям воспитанников

6. Назначить администратором информационной безопасности информационных систем Учреждения, администратором информационных систем МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119» Копаничук О.В., старшего воспитателя;

8. Создать комиссию по классификации информационных систем персональных данных в составе:

Председатель комиссии:

Волкова Н.В., заведующий;

Члены комиссии:

Мосиенко Н.В., заместитель заведующего;

Копаничук О.Н., старший воспитатель,

Топольняк Л.А., специалист по кадрам; Комиссии:

-определить перечень информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в организации и провести их классификацию.

9. Создать комиссию по контролю защищенности информации в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119» в составе:

Председатель комиссии:

Волкова Н.В., заведующий;

Члены комиссии:

Мосиенко Н.В., заместитель заведующего,

Денисенко О.В., старший воспитатель;

10. Материальные носители персональных данных работников, а также персональные данные, содержащиеся на электронных носителях хранить в кабинете заведующего в специально отведенном железном сейфе.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Н.В.Волкова

С приказом ознакомлен:

Денисенко О.В.

\_\_\_\_\_

Копаничук О.Н.

\_\_\_\_\_

Мосиенко Н.В

\_\_\_\_\_

Топольняк Л.А.

\_\_\_\_\_

## Приложение 1

### Перечень персональных данных, обрабатываемых МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119»

#### 1. Персональные данные работника:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения;  
образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация);  
сведения о периодах трудовой деятельности; сведения о близких родственниках;  
отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания; место регистрации и место фактического проживания;  
номер домашнего и мобильного телефонов; данные паспорта;  
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;  
сведения о состоянии здоровья;  
сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);  
номер служебного телефона;  
сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности; сведения об аттестации, квалификационной категории;  
сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;  
сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями;  
сведения о пребывании в отпусках, командировках;  
реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты); биометрические данные (фотографическая карта);  
дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке.

#### 2. Персональные данные родителей (законных представителей):

фамилия, имя, отчество;

образование;

место регистрации, место фактического проживания; номер  
домашнего и мобильного телефонов;

место работы, занимаемая должность; номер  
служебного телефона;

данные паспорта, СНИЛС

дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в МБДОУ МО г.  
Краснодар «Центр – детский сад № 119»

3. Персональных данных ребенка (ребенка, находящегося под опекой): фамилия,  
имя, отчество;

дата и место рождения;

сведения о близких родственниках;

место регистрации и место фактического проживания; данные  
свидетельства о рождении;

номер полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС сведения о  
состоянии здоровья;

биометрические данные (фотографическая карточка);

дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в МБДОУ МО г.  
Краснодар «Центр – детский сад № 119».

Список помещений МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №119»,  
предназначенных для обработки персональных данных

№ п/п	Наименование кабинета	ФИО, должность сотрудника
1	Кабинет заведующего	Заведующий Волкова Н.В.
	Кабинет делопроизводства	Специалист по кадрам Топольняк Л.А.

**заявление**  
о согласии работника  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус)

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(название, серия номер)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 119 «Волшебная страна» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата (число месяц и год) и место рождения; адрес проживания;
- паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; ИНН;
- семейный и социальный статус; образование; профессия; сведения о воинском учете;
- контактные телефоны; сведения о составе семьи; сведения о состоянии здоровья;
- доходы, полученные мной в данном учреждении.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных, правами и обязанностями в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Условием прекращения обработки персональных данных является расторжение трудового договора и моего письменного уведомления об отзыве Согласия на обработку моих персональных данных МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119» несет ответственность за конфиденциальность полученных сведений.

Об ответственности за недостоверно предоставленные сведения предупрежден(а).

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Примечание:

Обработка персональных данных работника осуществляется:

- в целях исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных;
- для содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им должностных обязанностей;
- для содействия работнику в обучении, повышении квалификаций и должностном росте;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- для учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;
- для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- для формирования и ведения делопроизводства и документооборота.

Передача моих персональных данных другим субъектам может осуществляться только

С моего отдельного письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку, за исключением наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Настоящим заявлением я подтверждаю достоверность всех сведений, передаваемых оператору.

В соответствии со ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О передаче персональных данных» на передачу моих персональных данных третьей стороне, (согласен /не согласен), а именно: в налоговую инспекцию по форме 2-НДФЛ, в управление образования, министерство образования, ГОЧС, поликлиники, органы ПФ индивидуальных сведениях о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже, другие организации по запросу и наличии соответствующих разрешений.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_  
расшифровка

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О согласии на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам

Я, нижеподписавшийся (аяся), \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 119 «Волшебная страна» (МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 119»), адрес: 350065, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Гидростроителей, 41

(наименование и адрес образовательного учреждения)

(далее - Оператор )моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

Которому являюсь \_\_\_\_\_  
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

с целью обеспечения расчета и начисления родительской платы за детский сад, компенсации в части родительской платы за содержание ребенка в детском саду в порядке, установленном действующим законодательством РФ, вследствие чего предоставляю право Оператору осуществлять передачу моих персональных данных в банк.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- документы, удостоверяющие личность воспитанника (свидетельство о рождении ребенка, (детей));
- паспортные данные одного из родителей (законного представителя);
- полис обязательного медицинского страхования;
- реквизиты счета сберкнижки или карты;
- номер личного телефона;
- биометрические данные;
- документы, подтверждающие льготу по оплате детского сада.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 119» в целях обеспечения управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет шесть лет.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ (дата) и действует на время пребывания ребенка в ДОО.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата заполнения:« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_